

Guidelines for Candidates

Submission of the Application Form

Please follow these steps carefully:

- a) First take a **clear, complete and color picture** of your face. Keep CNIC & documents for registration of application handy.
- b) Visit PTS Website, to complete and submit your online application form with complete & correct data.
- c) Download the fee deposit slip/challan separately, Pay the prescribed fee at **HBL Branches**.
- d) The **bank stamp and signature** must be clearly visible on challan form for test fee.
- e) All information/text on the challan must be readable.
- f) **Upload the color image of the paid fee challan through the relevant Project Link on the PTS website.**
- g) Blurred, incomplete, cropped, unclear, black & white, or unreadable pictures or challan form images will not be accepted.
- h) After uploading the challan, **wait for the necessary verification and check your application/status on the PTS website after some time.**
- i) Candidates must ensure that their status has been updated and that they are shown as **Eligible, double check data & test center**. Uploading the challan alone does **not** mean that the application has been accepted or the candidate is eligible.
- j) If the status is not updated or shows any reasons of ineligibility, please check again after the verification process and use PTS Contact Form as proper channel, if required to inquire anything relevant to your application.
- k) Keep the **original paid fee challan** safely for your personal record & download your application form copy as well.
- l) **Do not send the application form, fee challans or other documents by courier at this stage only if asked.**

Important: Only paid fee challan must be uploaded through the **relevant project link**. Email/WhatsApp Message/Post Mail of anything, such as application forms, challans or documents are not a substitute for uploading it on the Project Link, unless specifically instructed by PTS.

Application Status & Eligibility

After successful submission of the online application and uploading of the paid fee challan:

- a) PTS will verify the submitted fee challan.
- b) The application status will be updated after necessary screening & verification.
- c) Candidates may **revisit the PTS website and check their status**.
- d) Candidates should ensure that their application status shows **Eligible** before considering their application complete.
- e) If the status does not show Eligible, the candidate should not assume that the application has been accepted.
- f) After eligibility screening, once your status is finally eligible, please wait for the intimations, news & social media posts regarding the test roll number slips.

اميدوارن لاءِ هدايتون

درخواست فارم جمع ڪرائڻ

مهرباني ڪري هيٺين مرحلن تي احتياط سان عمل ڪريو:

- a) سڀ کان پهريان پنهنجي چاهي جي هڪ صاف، مڪمل ۽ رنگين تصوير وٺو.
- b) درخواست جي رجسٽريشن لاءِ پنهنجو شناختي ڪارڊ (CNIC) ۽ ٻيا دستاويز ويجهو رکيو.
- c) PTS جي ويب سائيٽ جو دورو ڪريو ۽ مڪمل توڙي صحيح معلومات سان پنهنجو آن لائن درخواست فارم پوري جمع ڪرايو.
- d) في جمع ڪرائڻ واري سلپ/چالان کي الڳ ڊائون لوڊ ڪريو ۽ مقرر ٿيل في HBL جي شاخن ۾ ادا ڪريو.
- e) ٽيسٽ في واري چالان فارم تي بئنڪ جي مهر ۽ صحيح واضح طور تي نظر اچڻ گهرجي.
- f) چالان تي موجود سموري معلومات/تحرير پڙهڻ جي قابل هجڻ گهرجي.
- g) ادا ڪيل في واري چالان جي رنگين تصوير کي PTS ويب سائيٽ تي لاڳاپيل پروجيڪٽ لنڪ ذريعي اپلوڊ ڪريو.
- h) ڌنڌلي، اڌوري، ڪٽيل (cropped)، غير واضح، بليڪ اينڊ وائيٽ، يا پڙهڻ جي قابل نه هجڻ واريون تصويرون يا چالان فارم جون تصويرون قبول نه ڪيون وينديون.
- i) چالان اپلوڊ ڪرڻ کان پوءِ، ضروري تصديق جو انتظار ڪريو ۽ ڪجهه وقت کان پوءِ PTS ويب سائيٽ تي پنهنجي درخواست/اسٽيٽس (status) کي چيڪ ڪريو.
- j) اميدوارن کي پڪ ڪرڻ گهرجي ته انهن جي اسٽيٽس کي اپڊيٽ ڪيو ويو آهي ۽ انهن کي ”اهل“ (Eligible) طور ڏيکاريو پيو وڃي؛ ڊيٽا ۽ ٽيسٽ سينٽر کي ٻيهر چيڪ ڪريو. صرف چالان اپلوڊ ڪرڻ جو مطلب اهو ناهي ته درخواست قبول ڪئي وئي آهي يا اميدوار اهل آهي.
- k) جيڪڏهن اسٽيٽس اپڊيٽ نه ٿئي يا نااهلي جا ڪي سبب ظاهر ٿين، ته مهرباني ڪري تصديق جي عمل کان پوءِ ٻيهر چيڪ ڪريو. جيڪڏهن درخواست بابت ڪا ڄاڻ حاصل ڪرڻ جي ضرورت هجي ته مناسب ذريعي طور PTS جي ”رابطي واري فارم“ (Contact Form) کي استعمال ڪريو.

k) ادا ڪيل في وارو اصل چالان پنهنجي ذاتي رڪارڊ لاءِ محفوظ رکڻو ۽ پنهنجي درخواست فارم جي ڪاپي پڻ ڏائون لوڊ ڪريو.

l) هن مرحلي تي درخواست فارم، في چالان يا ٻيا دستاويز ڪوريئر ذريعي نه موڪليو (سواءِ ان صورت جي جڏهن ائين ڪرڻ لاءِ چيو وڃي).

اهم: صرف ادا ڪيل في وارو چالان لاڳاپيل پروجيڪٽ لنڪ ذريعي اپلوڊ ڪيو وڃي. درخواست فارم، چالان يا دستاويز وغيره اي ميل، واٽس ايپ پيغام يا ٽپال ذريعي موڪلڻ، پروجيڪٽ لنڪ تي اپلوڊ ڪرڻ جو متبادل ناهن، جيستائين PTS طرفان خاص طور تي ائين ڪرڻ جي هدايت نه ڪئي وڃي.

درخواست جي اسٽيٽس ۽ اهليت

آن لائن درخواست ڪاميابيءَ سان جمع ڪرائڻ ۽ ادا ڪيل في وارو چالان اپلوڊ ڪرڻ کان پوءِ:

a) PTS جمع ڪرايل في واري چالان جي تصديق ڪندو.

b) ضروري جاچ ۽ تصديق کان پوءِ درخواست جي اسٽيٽس کي اپڊيٽ ڪيو ويندو.

c) اميدوار PTS ويب سائيٽ جو ٻيهر دورو ڪري پنهنجي اسٽيٽس چيڪ ڪري سگهن ٿا.

d) اميدوارن کي پڪ ڪرڻ گهرجي ته پنهنجي درخواست کي مڪمل سمجهڻ کان اڳ، درخواست جي اسٽيٽس (status) ”Eligible“ (اهل) ظاهر ٿئي.

e) جيڪڏهن اسٽيٽس ”Eligible“ ظاهر نه ٿئي، ته اميدوار کي اهو نه سمجهڻ گهرجي ته درخواست قبول ڪئي وئي آهي.

f) اهليت جي جاچ (screening) کان پوءِ، جڏهن توهان جو اسٽيٽس حتمي طور تي

”Eligible“ (اهل) ٿي وڃي، ته مهرباني ڪري ٽيسٽ جي رول نمبر سلیپس بابت اطلاع، خبرن ۽ سوشل ميڊيا پوسٽن جو انتظار ڪريو.